

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



Cuba

INFORME ANUAL DE PROYECTO - 2008

Proyecto: 00058043- *“Fortalecimiento de las capacidades de las unidades nacionales encargadas de la gestión de la colaboración internacional multilateral”*

INFORME ANUAL DE PROYECTO (IAP)

1. Información básica del proyecto

Número y título del proyecto: **00058043- Fortalecimiento DOEI-EMED**

Asociado en la implementación / Entidad Nacional de Ejecución: **Oficina Nacional de Proyectos (ONP)**

Otras partes responsables: *(si las hubiera) N/A*

Fecha de inicio

Prevista originalmente: **7 septiembre 2007**

Real: **7 septiembre 2007**

Fecha de término

Prevista originalmente: **30 abril 2008**

Prevista a la fecha: **31 diciembre 2008**

Período del informe: *(indicar el período desde el último IAP. Normalmente el ejercicio: enero-diciembre)*

Del **1 de enero al 31 de diciembre de 2008**

2. Progreso en la implementación del proyecto

Estado de los Riesgos del Proyecto:

Describir los principales riesgos identificados y las acciones tomadas para controlar/minimizar el riesgo. *(Partir de los identificados en el prodoc e incluir otros si se considera)*

<u>Riesgo identificado</u>	<u>Acción</u>
1. Modificación de funciones y misión de las unidades encargadas de la gestión de la cooperación	1. Dar seguimiento a los posibles cambios institucionales y líneas de acción con vistas a tomar las acciones pertinentes para minimizar las afectaciones al logro de los resultados del proyecto
2. Nuevas prioridades que pudieran surgir en el país por posibles afectaciones provocadas por eventos climatológicos extremos	2. Establecer y dar seguimiento al cronograma de ejecución del proyecto para garantizar el cumplimiento de las acciones previstas con vistas al logro de los resultados 3. Adelantar las acciones de compra de insumos previstos para el proyecto con vistas a garantizar el

	equipamiento y otros insumos necesarios que apoyan el logro de los resultados
--	---

Responsable:
Dirección del Proyecto

Problemas de implementación:

Describir los principales obstáculos experimentados durante la implementación. Incluir las estrategias o acciones ya ejecutadas para enfrentar estas dificultades.

Obstáculos identificados	Acción
<ul style="list-style-type: none"> - Demoras en la aprobación del Plan de Acción del Programa de País del PNUD 2008-2012 - Accidente de la Directora de la DOEI quien fue sustituida por el Especialista Principal encargado de la coordinación de los manuales. - Serias afectaciones en el país por tres huracanes de gran intensidad cuyo proceso de recuperación requirió del personal vinculado a este proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Una vez firmado el Plan de Acción del PNUD se tomaron los elementos acordados de consenso para su incorporación al Manual. - Una vez reincorporada la Directora a sus funciones se liberó al Especialista Principal para que se dedicara a tiempo completo a la coordinación y elaboración del Manual Elaborados todos los documentos para la situación de emergencia originada en el país se continuaron los trabajos del Manual - Reprogramación de tareas pendientes, con cierre en el primer semestre del 2009.

3. Desempeño del Proyecto - Grado de avance hacia el logro de los resultados

Resultados esperados en el Plan de Acción del Programa de País 2008-2012 (según CPAP) _N/A_
Área corporativa de programa a la que contribuye (según Plan Estratégico PNUD): _N/A_
Indicador de resultado (según CPAP): _N/A_
Meta anual (año)(según prevista en CPAP): _N/A_
Cumplimiento de meta: _N/A_
Un Grado de avance en la contribución al resultado corporativo: <input type="checkbox"/> Cambio Positivo <input type="checkbox"/> Cambio Negativo

Sin cambios

<p>Resultado (Producto) Previsto en el Proyecto</p> <p>1. Elaborada la guía de procedimientos para la gestión de proyectos basada en resultados</p>	<p>Descripción del Indicador: (100) Ejemplares distribuidos a los beneficiarios, (MINVEC, EMED, ONP, Proyectos NIM, PNUD)</p> <p>Meta pactada: Reproducida y distribuida la guía de gestión</p> <p>Meta alcanzada: Pendiente</p> <p>Grado de avance a la fecha:</p> <p>No (no alcanzado) <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Si (alcanzado completamente)</p> <p><i>(Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en la consecución del resultado, así como de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia y las acciones tomadas)</i></p> <p>Una vez que se concluya la guía de gestión prevista, se procederá a realizar la capacitación programada. Se prevé realizar el Taller en el primer semestre del 2009</p> <hr/> <p>Actividades desarrolladas: (Descripción en base del producto esperado, categoría de actividades y fecha de inicio y finalización)</p> <p>Identificación del personal especializado para la actualización de la guía (cumplido) Revisión de documentos base (nacionales y corporativos) (cumplido) Elaboración de la guía (cumplido) Reproducción y distribución de la guía (prevista para 2009)</p> <hr/> <p>Recomendaciones y acciones propuestas por el Oficial de Programa - PNUD:</p> <p>Concluir la reproducción de la guía y distribuirla</p>
---	---

<p>Resultado (Producto) Previsto en el Proyecto</p> <p>2. Fortalecida la capacidad de la DOEI, ONP y EMED</p>	<p>Descripción del Indicador: (100) Ejemplares distribuidos a los beneficiarios, (MINVEC, EMED, ONP, Proyectos NIM, PNUD)</p> <p>Meta pactada: Mejorar las condiciones de trabajo del personal de la colaboración</p> <p>Meta alcanzada: Pendiente</p> <p>Grado de avance a la fecha:</p>
---	---

<p>No (no alcanzado) Parcialmente X Si (alcanzado completamente)</p>	<p><i>(Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en la consecución del resultado, así como de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia y las acciones tomadas)</i> Se realizaron las compras programadas y por ahorros en compras se adquirió el equipamiento de computación necesario a principios de 2008 (según estudio de necesidades reales y con vistas a garantizar el logro de los objetivos y hacer más expeditos los procesos relacionados con el trabajo de la colaboración internacional).</p>
	<p>Actividades desarrolladas: <i>(Descripción en base del producto esperado, categoría de actividades y fecha de inicio y finalización)</i> Adquisición de equipos y mobiliario (cumplido) Entrenamiento del personal (en proceso)</p>
	<p>Recomendaciones y acciones propuestas por el Oficial de Programa - PNUD: Concluir la capacitación al personal.</p>

<p>Resultado (Producto) Previsto en el Proyecto</p> <p>3. Elaborado el Manual de directrices en compras y contrataciones bajo la norma nacional, documento base para el proceso de adquisiciones de bienes y servicios bajo la modalidad de ejecución</p>	<p>Descripción del Indicador: (100) Ejemplares distribuidos a los beneficiarios (MINVEC, EMED, ONP, Proyectos NIM, PNUD)</p> <p>Meta pactada: Elaboración del Manual en compres y contrataciones</p> <p>Meta alcanzada: Parcialmente</p> <p>Grado de avance a la fecha:</p> <p><input type="checkbox"/> No (no alcanzado) X Parcialmente <input type="checkbox"/> Si (alcanzado completamente)</p> <p><i>(Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en la consecución del resultado, así como de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia y las acciones tomadas)</i> La elaboración del Manual referido ha implicado un exhaustivo trabajo de búsqueda y validación de información entre todas las</p>
---	---

nacional	partes involucradas en el mismo. La formalización del documento ha requerido mucho tiempo de investigación ya que este es el primer Manual que se elabora para el uso de todas las partes involucradas en la implementación de proyectos y a la vez se ha tenido que conjugar en el mismo tanto los requerimientos nacionales como los del PNUD, para las compras y contrataciones.
	Actividades desarrolladas: <i>(Descripción en base del producto esperado, categoría de actividades y fecha de inicio y finalización)</i> Constitución del equipo de trabajo para la confección del manual (cumplido) Elaboración del Manual (cumplido) Intercambio del borrador del Manual entre las partes involucradas (cumplido) (CONAS, EMED, MINVEC y Unidad de Operaciones del PNUD) Discusión y aprobación del Manual (cumplido) Reproducción y distribución del Manual (en proceso)
	Recomendaciones y acciones propuestas por el Oficial de Programa - PNUD: Reproducir y distribuir el Manual en la capacitación prevista para este resultado en el primer semestre de 2009.

Resultado (Producto) Previsto en el Proyecto 4. Actualizado el banco sobre proveedores y disponible en la página web de la EMED y el PNUD-Cuba	Descripción del Indicador: Al menos el 30% de los usuarios meta hacen uso del banco de proveedores Meta pactada: Actualizar el banco de proveedores Meta alcanzada: Pendiente Grado de avance a la fecha: No (no alcanzado) <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Si (alcanzado completamente) <i>(Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en la consecución del resultado, así como de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia y las acciones tomadas)</i> La recopilación y validación de los proveedores locales y extranjeros está en proceso de finalización.
	Actividades desarrolladas: <i>(Descripción en base del producto esperado, categoría de actividades y fecha de inicio y finalización)</i> Constitución de equipo de trabajo en la EMED (cumplido) Compilación de la información (cumplido) Preparación del banco en formato electrónico (cumplido)

	Publicación en la web (en proceso y prevista para 2009)
	Recomendaciones y acciones propuestas por el Oficial de Programa - PNUD: Publicar la información en la web

Resultado (Producto) Previsto en el Proyecto 5. El personal de la gestión y dirección de proyectos capacitado y con instrumentos disponibles para un mejor ejercicio de funciones	Descripción del Indicador: 100% del personal capacitado Meta pactada: Capacitar al menos al 90% del personal de proyectos Meta alcanzada: Pendiente Grado de avance a la fecha: <input checked="" type="checkbox"/> No (no alcanzado) <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Sí (alcanzado completamente)
	<i>(Fundamentar la apreciación anterior incluyendo una síntesis descriptiva de los avances en la consecución del resultado, así como de las eventuales dificultades u obstáculos para alcanzarlos en el período de referencia y las acciones tomadas)</i> Una vez que se concluyan los manuales previstos (compras y adquisiciones y de gestión), se procederá a realizar la capacitación prevista. Se prevé realizar el Taller en el primer semestre de 2009
	Actividades desarrolladas: (Descripción en base del producto esperado, categoría de actividades y fecha de inicio y finalización) Preparación de la documentación necesaria para el Taller (cumplido) Identificar a los facilitadores (en proceso) Celebrar el Taller (en el primer semestre de 2009) Elaboración y distribución del informe final del Taller (en el primer semestre de 2009)
	Recomendaciones y acciones propuestas por el Oficial de Programa - PNUD: Programar el taller

* De ser necesario incorporar nuevas tablas según el número de resultados previstos en el proyecto

4. Información financiera preliminar

(Esta información se considera preliminar hasta la emisión de los CDR, que ofrecerán la información financiera oficial del cierre del año)

Fuente de Fondos	Recursos Centrales del PNUD
Presupuesto Total	80,000 USD
Presupuesto (año)	80,000 USD
Ejecución (año)	72,968.41 USD

5. Oportunidades para difundir información

(Las oportunidades para difundir información se refieren a: materiales divulgativos en general, como libros, artículos, plegables, afiches, almanaques, artículos de prensa, publicaciones, documentos de sistematización de experiencias, sitios web, programas de radio/TV, exposiciones, etc.)

Describir brevemente las acciones para la difusión de información realizadas durante el año:

N/A

6. Lecciones aprendidas

(Las lecciones aprendidas se refieren a aquellos aprendizajes, positivos y negativos, basados en la experiencia, relativos a formas de resolver problemas y/o maneras de llevar adelante actividades que puedan servir a otros actores en procesos similares. Las lecciones aprendidas del IAP podrán servir como insumo para las evaluaciones de proyecto así como para compartir con los demás proyectos que se implementan en conjunto con el Gobierno)

Describir brevemente las lecciones aprendidas durante el año:

N/A

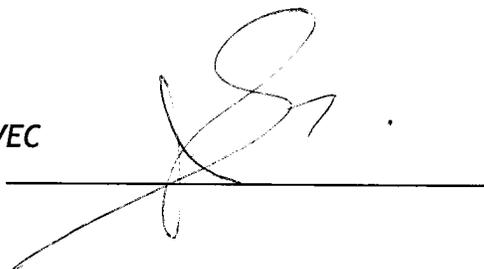
7. Líneas de trabajo para el mejoramiento del desempeño

(Describir las estrategias, acciones y soluciones previstas para enfrentar los problemas identificados, utilizar las lecciones aprendidas, capitalizar los resultados obtenidos y optimizar las alianzas establecidas)

N/A

Preparado por

Jorge García García
Especialista Principal, DOEI - MINVEC
Firma



Mirta Villanueva Domínguez
Directora del Proyecto, ONP
Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Villanueva', is written over a solid horizontal line. The signature is stylized and cursive.